

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
Чернышева Т.П.  
Протокол №1 от 17.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школы №18  
им. Маршала А.М. Василевского  
Задворнова В.Г.  
Приказ №18 от 17.01.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ДОПЛАТАХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ  
дополнительных работ, связанных с  
образовательным процессом и не входящих в круг  
основных обязанностей работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школы №18 имени Маршала А.М. Василевского  
городского округа Кинешма

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке установления компенсационных и иных доплат за работу, связанную с образовательным процессом и не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №18 имени Маршала А.М. Василевского городского округа Кинешма (далее по тексту – МБОУ школа №18 им Маршала А.М. Василевского) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2008 № 117-п «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Ивановской области» (в действующей редакции), постановлением Главы администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008 №4184п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» (в действующей редакции), правовыми позициями Конституционного Суда Российской Федерации, изложенными в постановлениях от 28.06.2018 № 26-п, от 11.04.2019 № 17-П и от 16.12.2019 № 40-П; размером минимальной заработной платы в Ивановской области, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ивановской области, Уставом школы.

1.2. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников МБОУ школы №18 им. Маршала А.М. Василевского вводятся следующие виды доплат, надбавок и материального поощрения:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников учреждения, в том числе работающих по совместительству (далее по тексту – доплат), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

## **2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам) работникам школы, выполняющим работу, не входящую в круг их основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда и включаются в неаудиторную занятость фонда оплаты труда.

Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (учебный год) и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы:

- процентах от базовой ставки;
- денежном выражении.

### 3. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

№	Виды выплат	Ежемесячный размер выплат, ( руб, %)
3.1	Классное руководство 1- 11 классы;	1000-2000
	в классах с наполняемостью выше 25чел. за каждого учащегося	+ 40
3.2	Заведование учебными кабинетами;	300
3.3	Заведование спортивным залом, тренажерным залом, актовым залом, кадетской базой, костюмерной;	500
3.4	Заведование учебными мастерскими;	500
3.5	Руководство Методическим объединением;	1000-1500
3.6	Обслуживание компьютеров.	300-1000
3.7	Методическое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. за книгоиздательскую литературу)	100
3.8	Работа по дополнительным образовательным программам, ведение внеурочной деятельности с учащимися	400 (1 час в неделю)
3.9	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	400 (1 час в неделю)
3.10	Сопровождение детей в процессе внеурочной деятельности в рамках ФГОС (тьюторство)	250 (1 час в неделю)
3.11	Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам	300-500
3.12	Дополнительная внеурочная подготовка учащихся к ГИА	400 (1 час в неделю)
3.13	Организация внеклассной работы по физическому воспитанию; подготовка к сдаче нормативов ГТО	1000-1500
3.14	Организация и проведение мониторингов по различным видам образовательной деятельности;	300
3.15	Руководство кадетским корпусом	10000 - 15000
	Организация информатизации образовательной деятельности	10000 -15000
3.16	Организация музейной работы (на базе музея А.М. Василевского, музея истории школы);	1000 - 1500
3.17	Организация работы школьного Центра Здоровья	500-1000
3.18	Выполнение обязанностей Уполномоченного по правам ребенка в школе	500-1000
3.19	Выполнение обязанностей ответственного за руководство и контроль образовательной деятельности в начальной школе	10000-15000
3.20	Контроль за организацией горячего питания, составление отчетности	1000-2000
3.21	Работа по оформлению детских проездных билетов	300-500
3.22	Организация и кураторство расписания учебных и внеурочных занятий	4000-5000

3.23	Организация работ на пришкольном участке, по озеленению школы и школьной территории	500-1000
3.24	Работа со школьным сайтом	от 1000-2000
3.25	Организация зачисления в 1 класс в электронном виде	500 -1000
3.26	Оформительская работа в школе, обслуживание техники, фото и видеосъемка	500-2000
3.27	Организация общественных связей и взаимодействие со СМИ	1000-2000
3.28	Ведение протоколов заседания педсоветов, совещаний	500-700
3.29	Наставничество	500-1000
3.30	Техническое сопровождение системы «Ладочки» (безналичная оплата питания)	500
3.31	Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации	20 % МРОТ
3.32	Участие в общественном управлении учреждением уполномоченному по охране труда профсоюза	10 % МРОТ