

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
Чернышева Т.П.

Протокол №1 от 17.01.2023г



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школы №18  
им. Маршала А.М. Василевского  
Задворнова В.Г.

Приказ № 18 от 17.01.2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и оказании материальной помощи  
работникам Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения школы №18  
имени Маршала  
А.М. Василевского городского округа Кинешма

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №18 им Маршала А.М. Василевского городского округа Кинешма (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности, профессионального уровня, творческой инициативы, результатов и качества труда, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения, а также оказания материальной помощи сотрудникам учреждения, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

1.3. Премияльный фонд учреждения формируется за счёт остаточных средств, выделенных на стимулирующие выплаты сотрудникам, а также за счёт экономии фонда заработной платы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх должностного оклада, установленного в трудовом договоре.

1.6. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Выплаты из премиального фонда (единовременные премии и материальная помощь) осуществляются по решению руководителя учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом школы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Выплата средств из премиального фонда на оказание материальной помощи производится на основании личного заявления работника учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Премирование работников производится:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период – четверть, полугодие, учебный год, а также в течение четверти);
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ.
- в связи с государственными, профессиональными праздниками.
- в связи с юбилеями, многолетней качественной работы в данном учреждении.

2.2. Премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:

- достижение высоких результатов учебной и внеурочной деятельности по итогам четверти, полугодия и учебного года, а также в течение четверти;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение срочных непредвиденных работ;
- результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия;
- результативность дополнительной работы с одаренными детьми;
- качественное проведение особо значимых мероприятий;
- высокие достижения учащихся;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации, внеклассных мероприятий;
- качественная реализация программ дополнительного образования;
- образцовое выполнение муниципального задания;
- качественная реализация ФГОС нового поколения;
- качественная организация профориентационной работы;
- награждение Почетной грамотой администрации города или региона;
- качественная организация летнего отдыха учащихся (лагерь дневного пребывания, трудовой лагерь, профильный лагерь и др.)

3.2. Премирование за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения данного вида работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые:

- при подготовке объектов к учебному году (качественная подготовка кабинета к новому учебному году или выполнение большого объема работ по подготовке к новому учебному году);
- при устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Материальная помощь работникам школы оказывается с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников общеобразовательного учреждения МБОУ школы №18 им. Маршала А.М. Василевского в случаях:

- при тяжелом заболевании сотрудников и близких членов семьи;

- при длительном дорогостоящем лечении;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с несчастным случаем, требующим дополнительных расходов;
- при стихийных бедствиях;
- в целях социальной поддержки.

4.2. Материальная помощь является выплатой социального характера.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется в размере, не превышающем МРОТ.

4.4. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком выплата производится из расчета имеющихся средств для всех работников в равной сумме.

4.5. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника, приказа директора школы и решения профкома из фонда экономии зарплаты учителей или из средств неиспользованного фонда стимулирования.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Премирование и оказание материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №18 имени Маршала А.М. Василевского городского округа Кинешма осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

5.2. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ школы №18 им. Маршала А.М. Василевского или при отсутствии экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников учреждения.

5.4. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.